

GUIA DE ENVIO

Entenda o que é preciso compartilhar conosco **antes de sua consultoria**

Feito com muito carinho pelo nosso time com super poderes 😊





Por que é importante?

Garantir o sucesso na resolução do seu ambiente e valorizar seu tempo com seu Arquiteto de Bolso.

Por isso, pedimos todas as informações à respeito do seu ambiente antes do atendimento.

Preparamos tudo com muito carinho e pedimos sua atenção nas informações a seguir.

Se tiver qualquer dúvida não deixe de falar conosco em fale@arquitetodebolso.com.br

Especialmente para **você**

Pensando em cada detalhe, você vai encontrar:

- Itens Essenciais
- Itens Opcionais
- Exemplos à Seguir
- Recadinhos Importantes
- Passo a Passo Guiado

Etapas

Saiba onde está e quais os próximos passos:



Compra confirmada

Pré Reserva de data

★ **Compartilhar informações**

Avaliação do material enviado

Após seu envio, nosso time confere em até 24h

APROVADO

Se aprovado, o material enviado foi suficiente e a data e horário reservados anteriormente permanecem válidos.

INCOMPLETO

Se estiver faltando algo, a data e horário pré reservados são liberados. Você **fará uma nova reserva e um novo envio**

Confirmação 01 dia antes (**OBRIGATÓRIO**)

Entre na ÁREA DO CLIENTE até às 18h do dia anterior à sua consultoria para **confirmar** que irá participar.

Consultoria

Acesse a ÁREA DO CLIENTE 5 minutos antes da sua consultoria para ser direcionado ao CHAT com seu Arquiteto de Bolso.

ITENS ESSENCIAIS

Para agendar sua consultoria existem **informações obrigatórias**



ARCHITECT ONLINE

upix

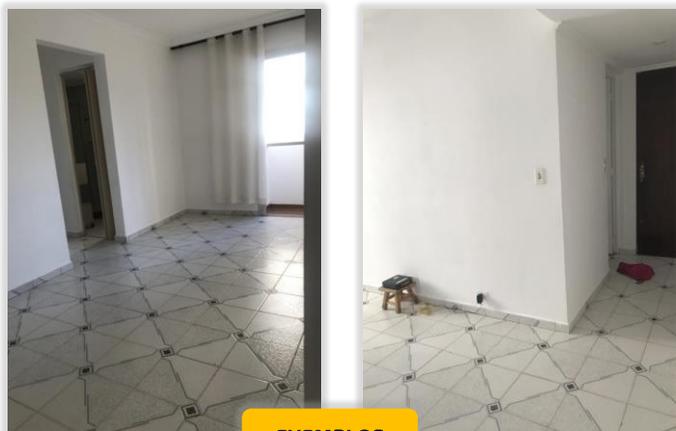
O QUE É IMPORTANTE?

ITENS ESSENCIAIS

Os itens abaixo são **obrigatórios** para reservar sua data e horário

2. Fotos do Ambiente*

- fotos do seu espaço
- imagens e medidas dos móveis que gostaria de aproveitar

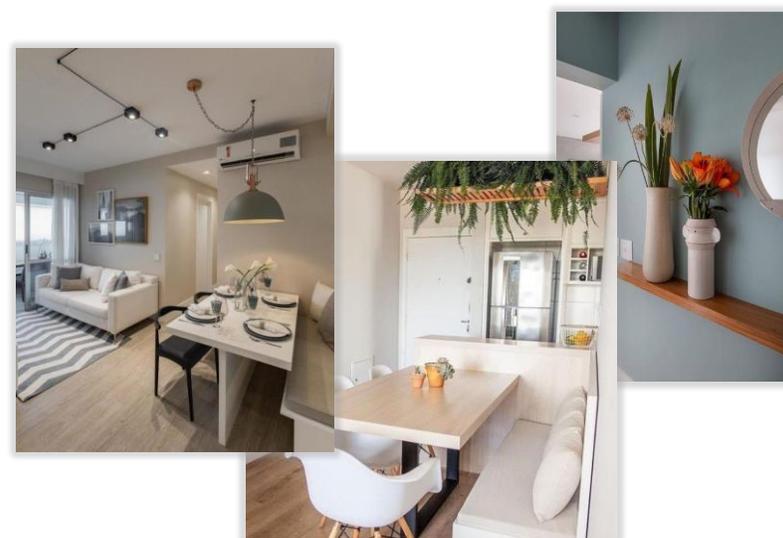


EXEMPLOS



3. Imagens de Inspiração

- Hora de abusar do **Instagram** e **Pinterest** com suas inspirações favoritas



EXEMPLOS

* Caso sua obra esteja em construção entendemos que ainda não possui fotos do espaço

ITENS OPCIONAIS

Adoramos informações complementares



O QUE É IMPORTANTE?

ITENS OPCIONAIS

Não é obrigatório,
mas amamos informações extra ♥

4. Checklist (lista) de prioridades:

Refletir sobre suas prioridades antes da consultoria ajuda a poupar tempo em seu atendimento. Você já sabe o que gostaria de mudar, acrescentar ou visualizar? Existe um orçamento para ser seguido?

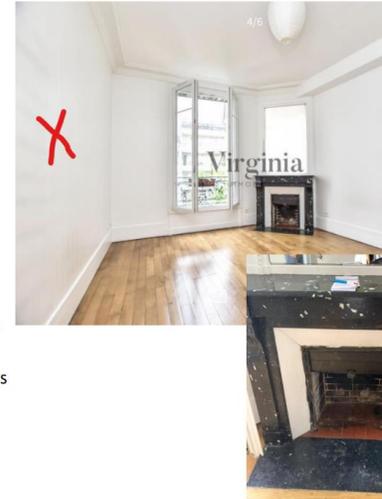
Conta pra gente 😊

- Listinha feita à mão, com papel e caneta ou
 - PDF com anotações, power point, documento em word, onde preferir.
- (**Nenhuma** proposta de reforma ou decoração é realizada **antes** da consultoria)

Sala e Cozinha

Foco no projeto da sala

- Ao contrário da cozinha, não temos muita coisa para fornecer como inspiração para o projeto na sala. Mas deixamos alguns pontos para consideração:
 - O espaço é pequeno e não queremos que fique com a impressão de estar tudo apertado!
 - Tem que ter: uma TV, sofa confortável (preferência por sofa-cama), uma mesa de jantar
 - Coerência com o estilo da cozinha
 - Preferimos elementos principais neutros e dar um toque de cor nos detalhes (pintar uma parede e/ou adicionar cortina, almofadas, tapetes ...)



Sala e Cozinha

Foco no projeto da sala

- Um ponto importante é sabendo que vamos integrar sala e cozinha, teremos que pensar a entrada. Atualmente tem uma porta da cozinha e uma da sala, qual seria a melhor opção se fizermos um ambiente integrado?
- Um outro detalhe é que pensamos se vale à pena ter uma divisória em pelo menos uma parte entre sala e cozinha, em princípio não temos uma conclusão, mas talvez nosso espaço não seja suficientemente grande para isso!
- Aguardamos as ideias de vocês!



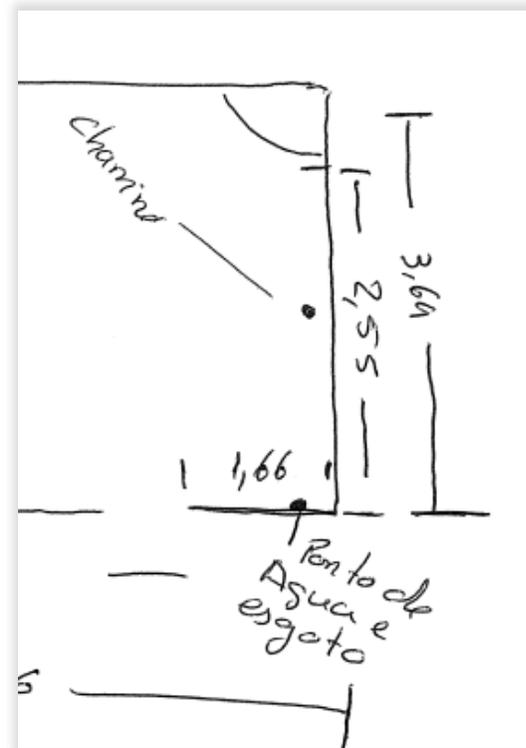
O QUE É IMPORTANTE?

ITENS OPCIONAIS

Não é obrigatório,
mas amamos informações extra ♥

5. Pontos de elétrica, hidráulica e esgoto.

- Os pontos **elétricos** são importantes na hora de posicionar uma luminária, pontos de Tv, tomadas e outros aparelhos eletrônicos.
- Os pontos **hidráulicos** são muito importantes em banheiros, cozinhas, área gourmet, por exemplo. Se NÃO pensa em alterar esses pontos é importante nos informar onde eles estão para evitar erros na hora de resolver seu ambiente.



UM BOM EXEMPLO A SEGUIR

Veja um exemplo real



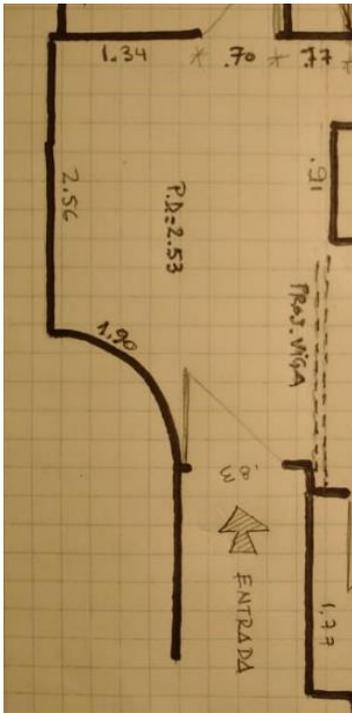
ARCHITECT ONLINE

upix

EXEMPLO DE ENVIO

Exemplos **simples e reais** que podem ser seguidos 😊

1 Planta com medidas totais das paredes, portas e janelas



2 Imagens do Ambiente

2a Móveis que serão mantidos



Sofá:	L: 100
	A: 70
	C: 165
Poltrona:	C: 73
	L: 82
	A: 63

3 Imagens de Inspiração



4 Checklist (lista) de prioridades

- melhor disposição dos moveis
- aproveitar alguns moveis que tenho
- piso?

RECADINHOS **IMPORTANTES**

Muito carinho envolvido para garantir a melhor experiência



ARCHITECT ONLINE

upix

BOAS PRÁTICAS

Siga as dicas para ter seu **material aprovado!**

● De olhos nas medidas

Confira se a planta que está enviando possui medidas e se essas medidas são legíveis.

Caso tenha somente a escala será necessário colocar as medidas em escrito a mão ou de forma digital na sua planta.

Também tome cuidado para não cortar alguma medida importante do seu ambiente.



BOAS PRÁTICAS

- **Tipo de arquivo:**

Prefira sempre enviar o arquivo original, muitas vezes os prints ou fotos de tela não são legíveis. Se tiver o material em PDF, é sempre melhor.

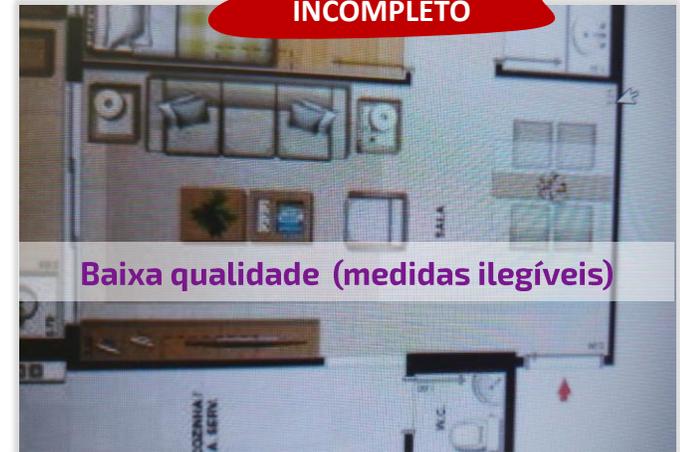
- **Qualidade da imagem:**

Verifique antes de enviar a foto se está legível ou se as medidas estão borradas.

É importante também conferir se as medidas “batem”, ou seja, se elas não tem uma diferença muito grande de uma parede para a outra

Siga as dicas para ter seu **material aprovado!**

INCOMPLETO



Baixa qualidade (medidas ilegíveis)



Medidas incoerentes, não batem.

INCOMPLETO

BOAS PRÁTICAS

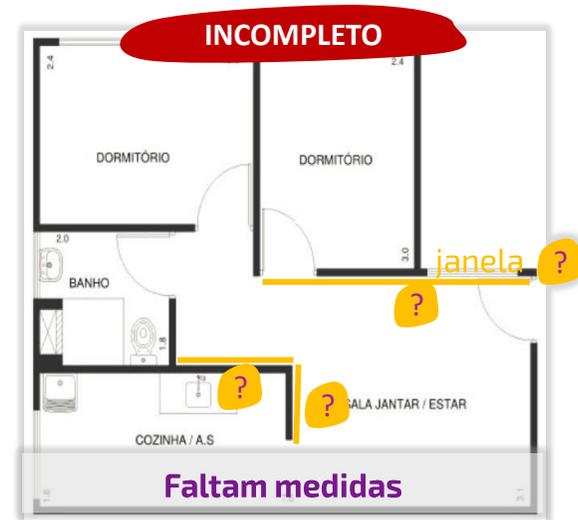
● Espaços Integrados

Envie a planta dele todo para que possamos entender o posicionamento e contexto no qual está inserido. (pode demarcar o cantinho que será produzido, mas a planta tem que ser geral)

Caso tenha a plantinha com medidas da construtora, dê uma olhadinha para ver se ela tem todas as informações de todas as paredes.

Arquivo original, porém não conseguimos ENXERGAR as medidas pois estão pequenas ou distorcidas.

Siga as dicas para ter seu material aprovado!



INCOMPLETO

COMO SABER A ÁREA DO MEU AMBIENTE?

Atenção: Resolvemos **1 ambiente** de até **20m²** em cada consultoria de **2 horas**

Como fazer:

● Exemplo de área do ambiente **Dormitório 2:**

Área do ambiente = largura x altura

$$3.05 (A) \times 2.40 (B) = 7.32\text{m}^2 \text{ (área total)}$$

Resultado: **1 divisão menor que 20m²**

Consultoria Recomendada: 1 consultoria de 2 horas.

Exemplo de área do ambiente **Open Space:**

Área do ambiente = largura x altura

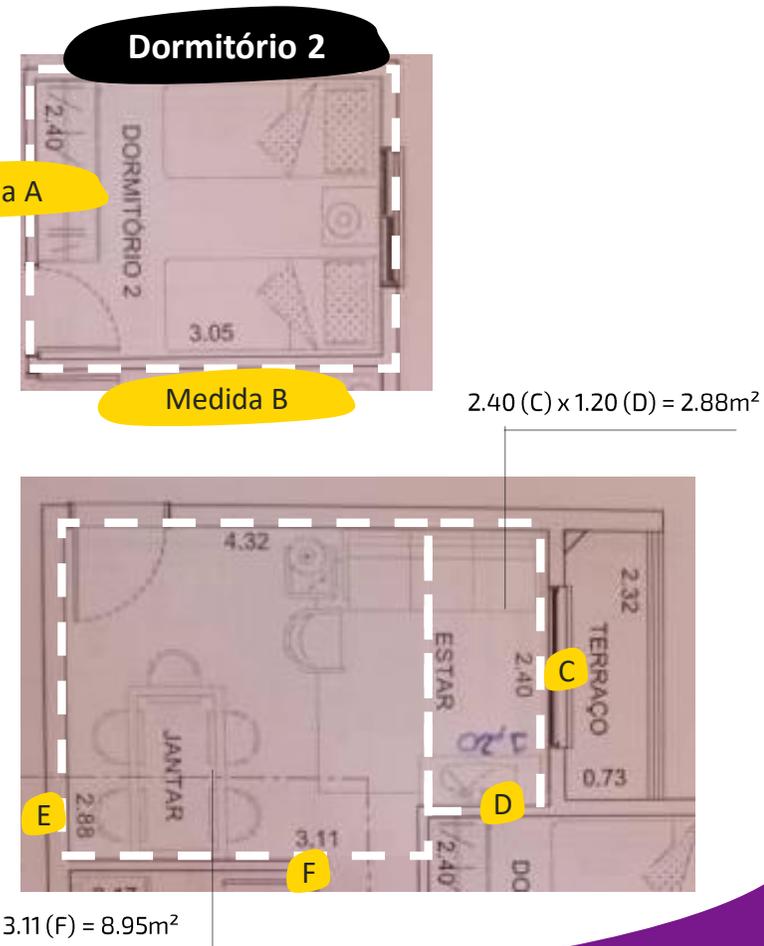
$$2.40 (C) \times 1.20 (D) = 2.88\text{m}^2 \text{ (parcial 1)}$$

$$2.88 (E) \times 3.11 (F) = 8.95\text{m}^2 \text{ (parcial 2)}$$

$$3.05 \text{ (total parcial 1)} \times 2.40 \text{ (total parcial 2)} = 11.83\text{m}^2 \text{ (área total)}$$

Resultado: **2 divisões menores que 20m²**

Consultoria Recomendada: 2 consultorias de 2 horas cada.



VAMOS COMEÇAR?

Agora que sabe das informações necessárias vamos colocar em prática



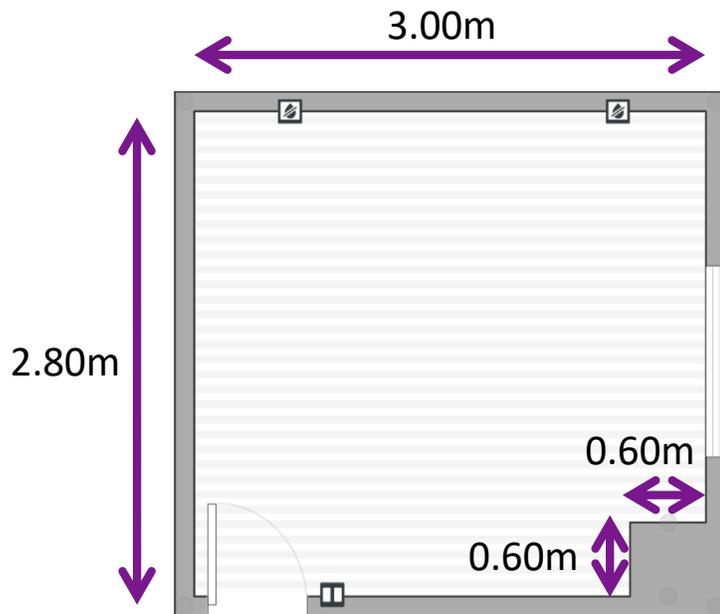
ARCHITECT ONLINE

upix

PREPARAÇÃO DO ENVIO

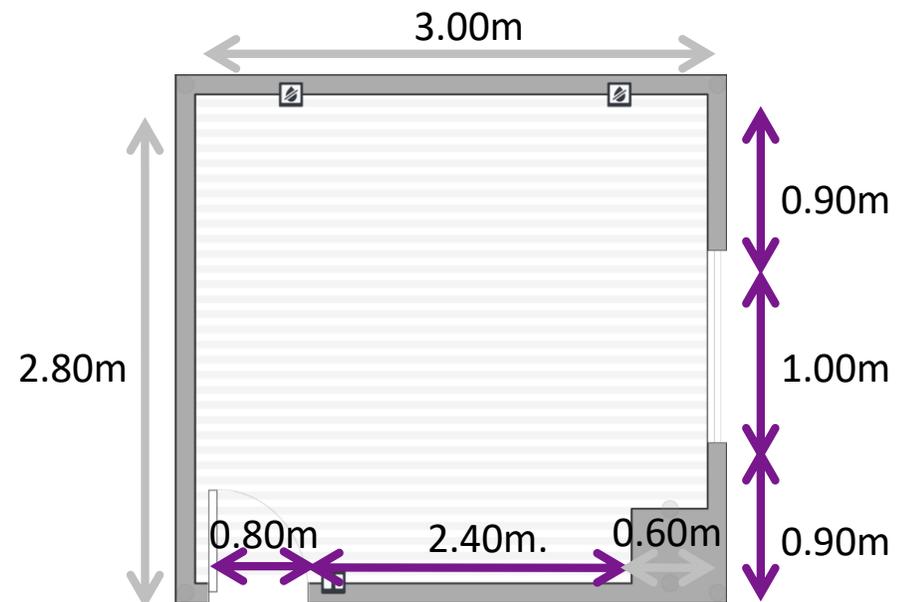
1

Desenhe o espaço: começando pelas paredes; se precisar, coloque também pilares ou “dentes”



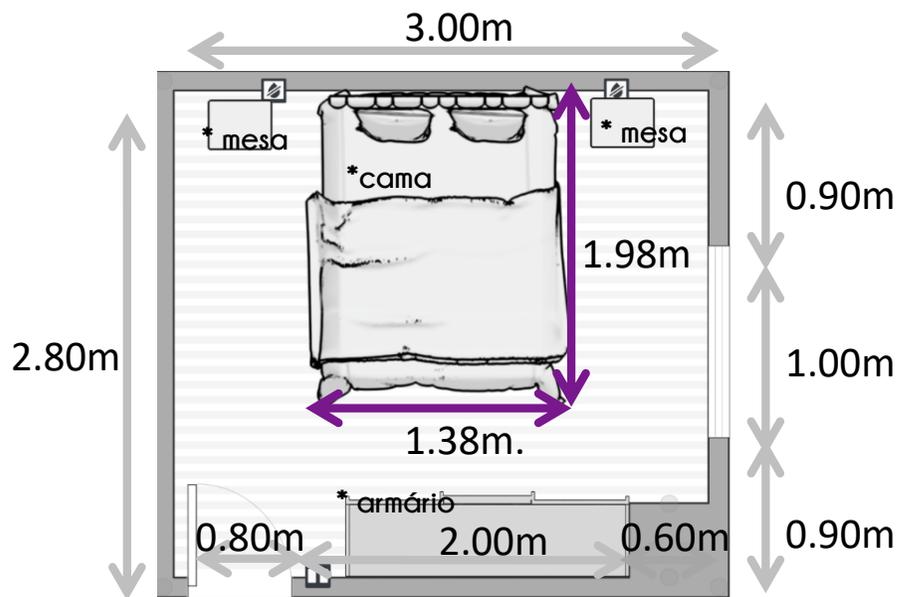
2

Portas e Janelas: vamos anotar o local das portas e das janelas no nosso desenho

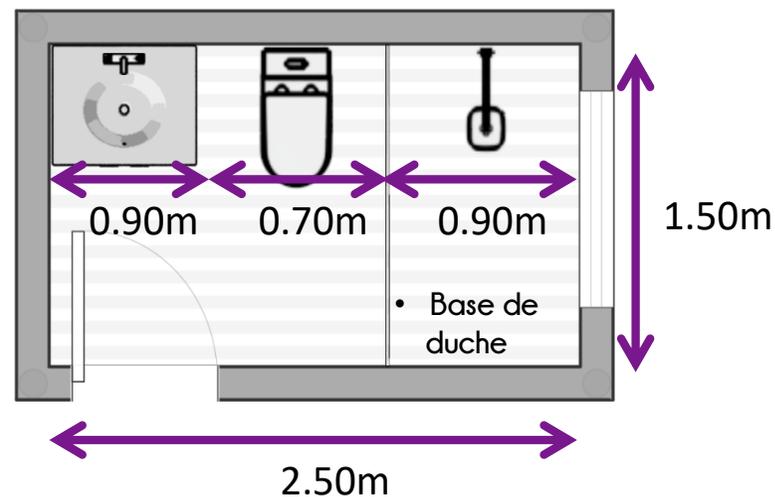


PREPARAÇÃO DO ENVIO

3 Detalhes adicionais: Caso tenha alguma escada, balcão ou outros móveis que gostaria de manter no espaço, pode acrescentar no desenho.



Ex. 01: QUARTO

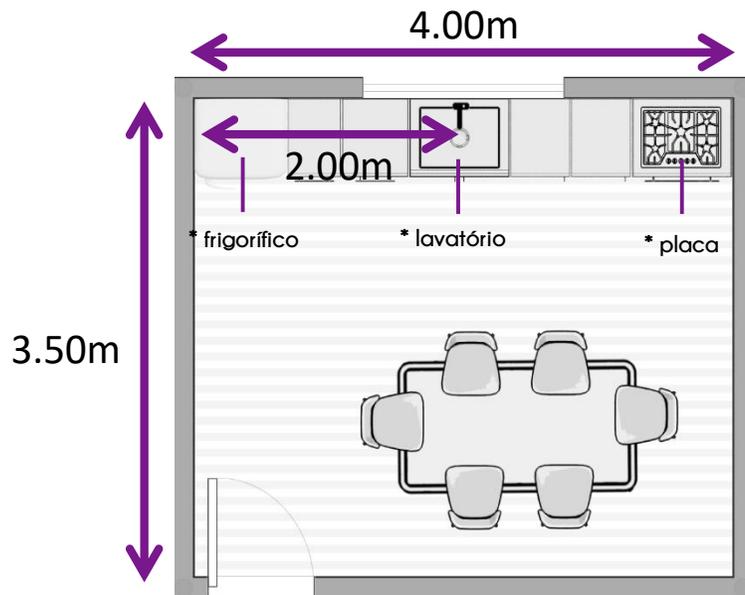


É importante marcar o tamanho das zonas de lavatório, duche e sanita

Ex. 02: CASA DE BANHO

PREPARAÇÃO DO ENVIO

3 **Detalhes adicionais:** Caso tenha alguma escada, balcão ou outros móveis que gostaria de manter no espaço, pode acrescentar no desenho.

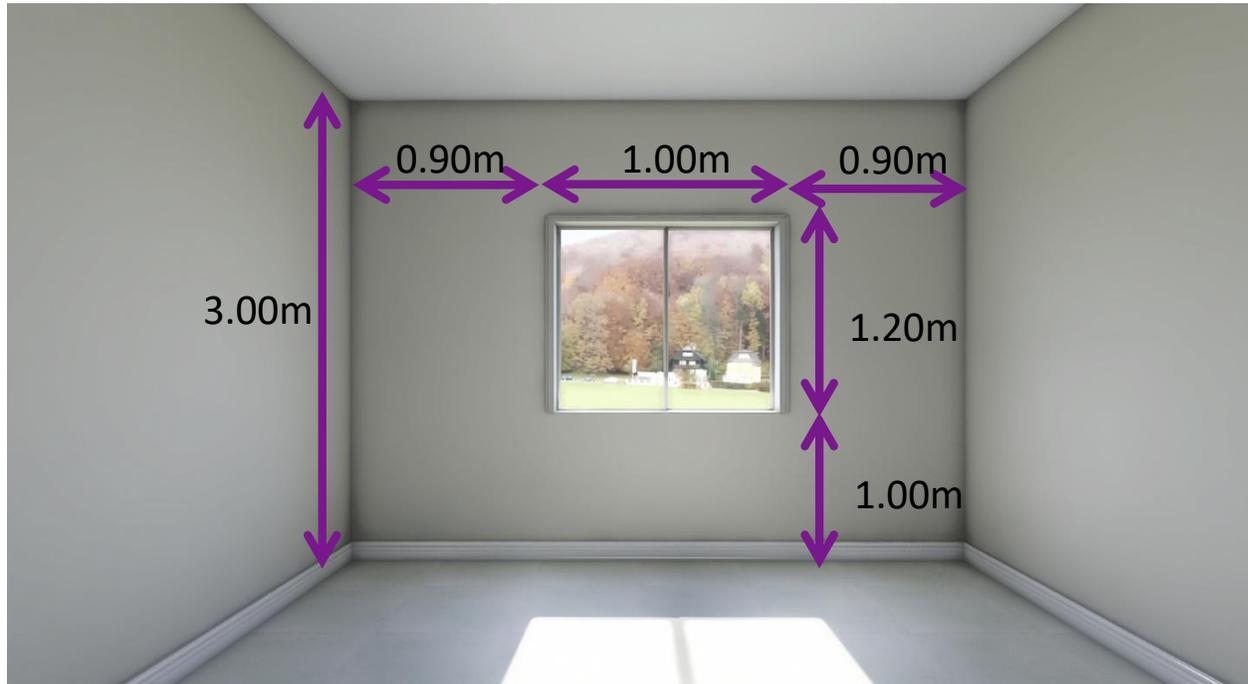


Ex. 03: COZINHA

Não se esqueça de colocar os pontos de água ou localização dos esquentados ou termoacumulador

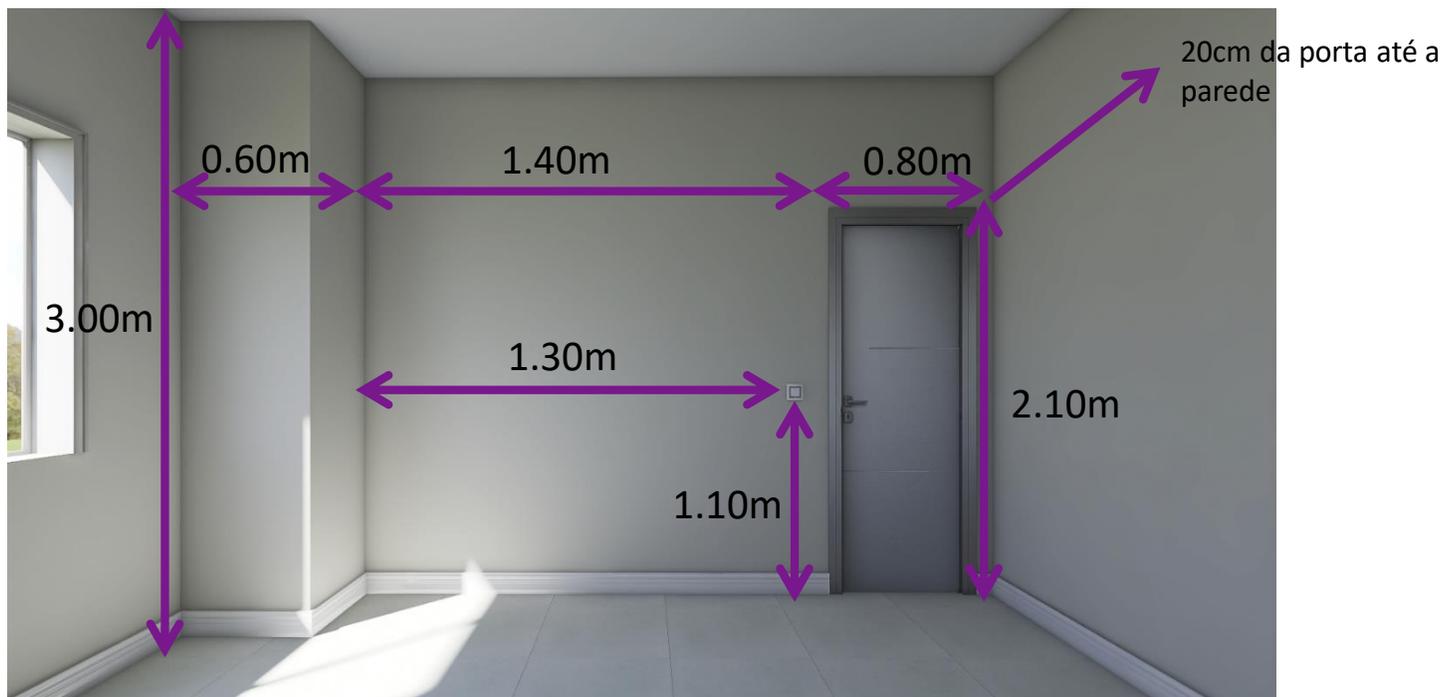
PREPARAÇÃO DO ENVIO

* **Alturas:** Para facilitar a compreensão do seu espaço e medidas, pode anotar como complemento a altura das paredes e pontos de elétrica e hidráulica diretamente nas fotos do seu ambiente



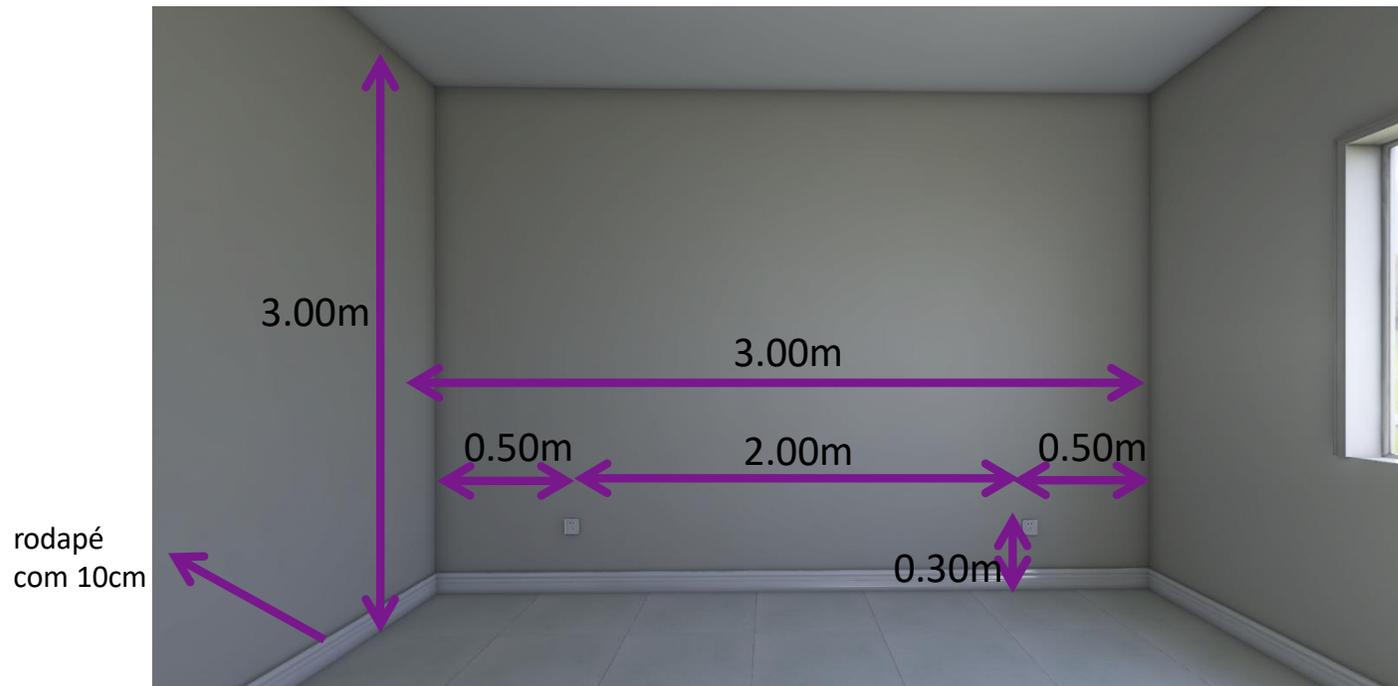
PREPARANDO O ENVIO

* **Alturas:** Para facilitar a compreensão do seu espaço e medidas, pode anotar como complemento a altura das paredes e pontos de elétrica e hidráulica diretamente nas fotos do seu ambiente



PREPARAÇÃO DO ENVIO

* **Alturas:** Para facilitar a compreensão do seu espaço e medidas, pode anotar como complemento a altura das paredes e pontos de elétrica e hidráulica diretamente nas fotos do seu ambiente



CHECKLIST FINAL



Tudo pronto?

Vamos conferir se não faltou nada?

Segue a lista:

Você conhece as siglas ou legendas?

A x L x P: altura, largura e profundidade

PÉ DIREITO: altura do piso ao teto

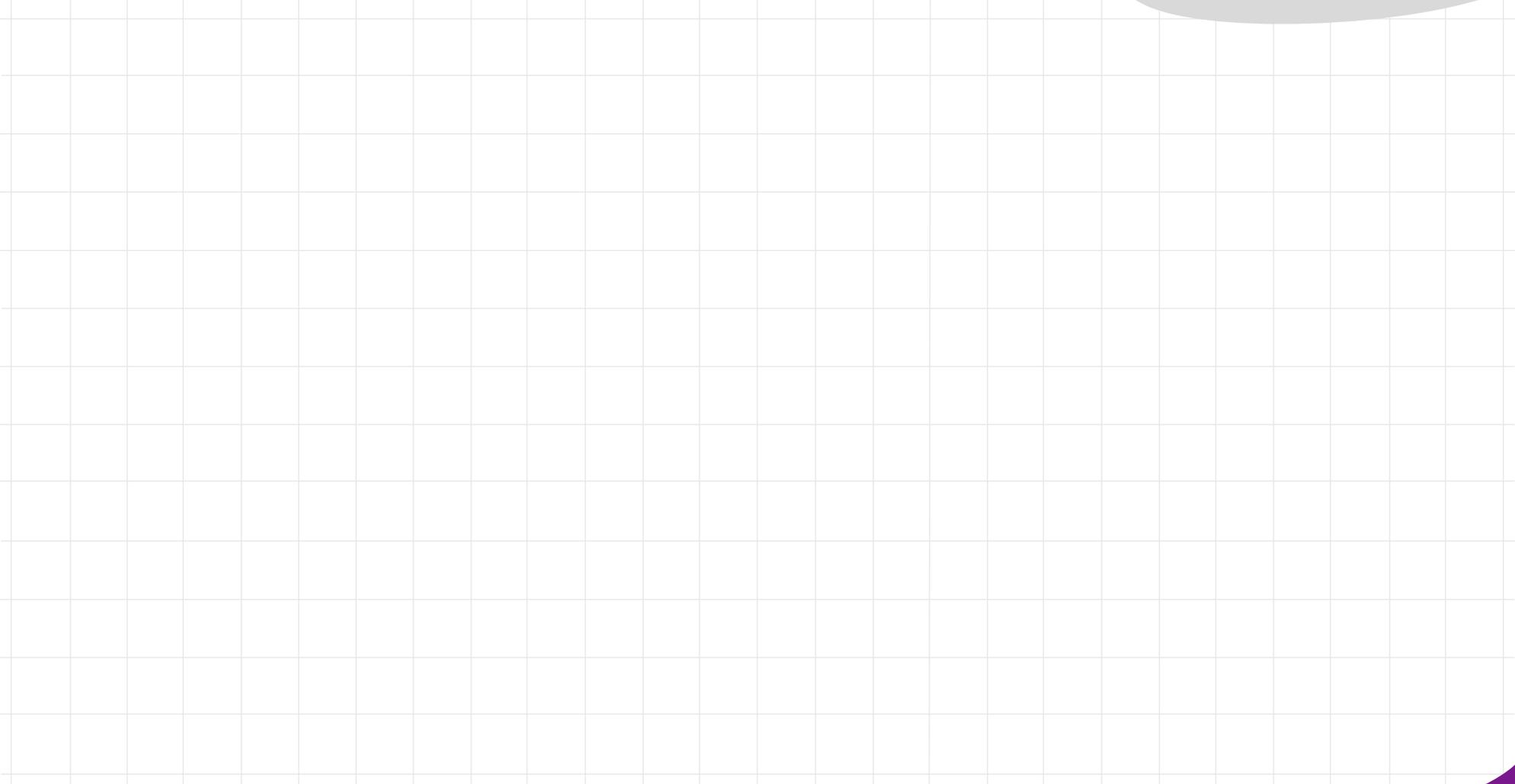
A x L x PEITORIL: altura, largura e peitoril (distância entre o piso até a janela começar)

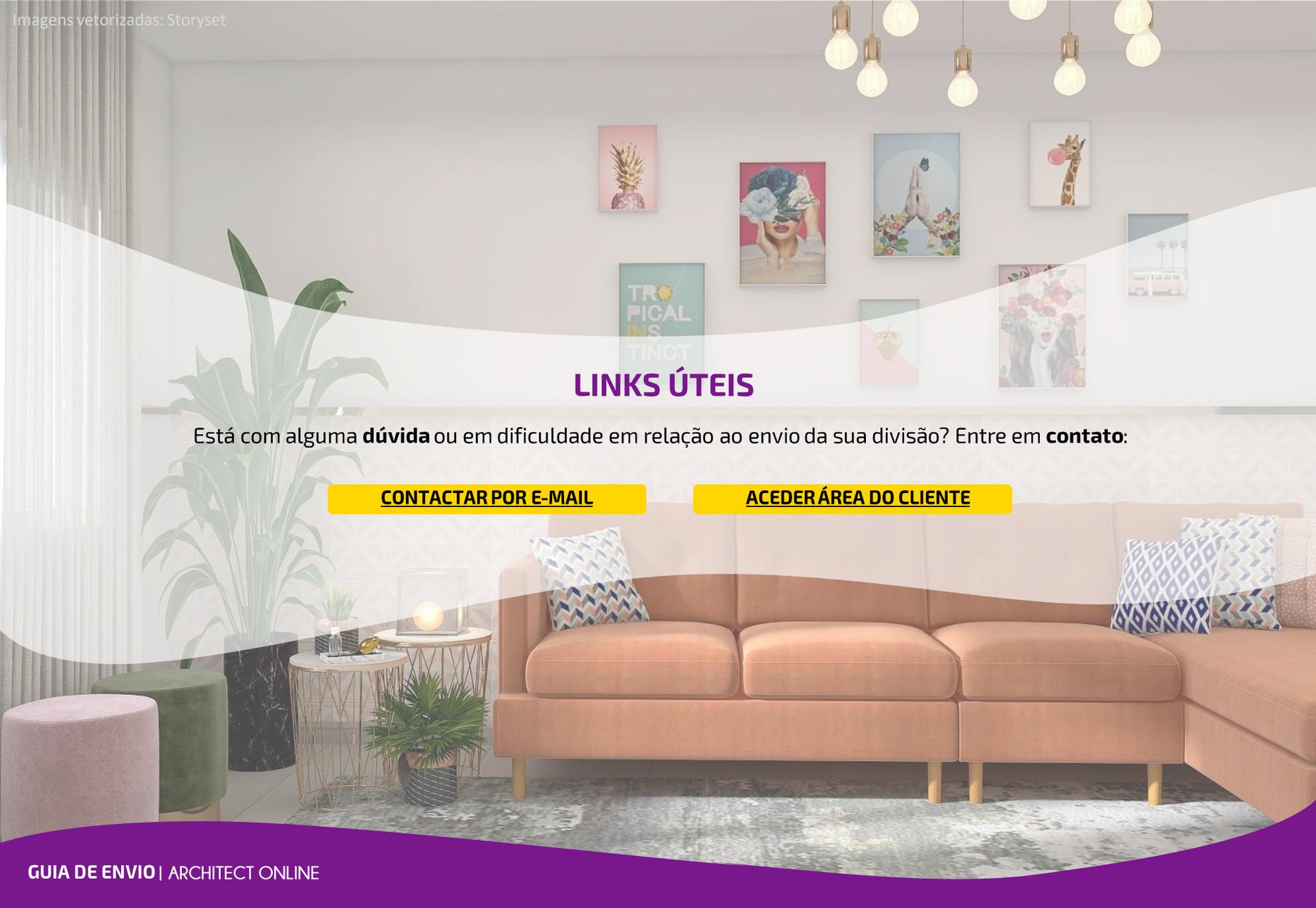
L x A: largura e altura

- PAREDES (de todo o ambiente)
- COLUNAS/PILARES/DENTES
- MURETAS (A x L x P)
- PÉ DIREITO
- FOTOS DA DIVISÃO
- FOTOS DE REFERÊNCIA
- JANELAS (A x L x PEITORIL)
- PORTAS (L x A)
- PONTOS ELÉTRICOS
- PONTOS HIDRÁULICOS
- LOCAL ESQUENTADOR/
TERMOACUMULADOR
- PONTOS DE GÁS
- PONTOS DE AR
CONDICIONADO
- INTERRUPTORES
- PONTO DE LUZ
- QUADRO DE LUZ
- VIGAS APARENTES
- GESSO/LAJE/TETO
FALSO
- DESNÍVEIS/DEGRAUS

ÁREA DE DESENHO

USE O ESPAÇO ABAIXO PARA DESENHAR SEU AMBIENTE





LINKS ÚTEIS

Está com alguma **dúvida** ou em dificuldade em relação ao envio da sua divisão? Entre em **contato**:

[CONTACTAR POR E-MAIL](#)

[ACEDER ÁREA DO CLIENTE](#)